



PROFESSIONS LIBERALES
AGRICULTEURS
COMMERÇANTS
ARTISANS

Se former, c'est réussir !



FORMATIONS 2018

ORGANISME MIXTE DE
GESTION AGRÉÉ DU CANTAL

Assemblée Générale

LUNDI 19 MARS 2018

***Renouvellement des membres
du Conseil d'Administration***

A GAGNER

Un voyage
pour 2 personnes
en CROATIE

**Remise
des
AILES DU CANTAL
à**

Mme Stéphanie PERTUS

« Les jouets de Fanny »
Fabrication de jouets en bois
à VELZIC

M. Olivier MALBERT

« Cash Emballage »
Vente d'emballages
à AURILLAC

Lauréat de bronze
aux Ailes de l'Entreprise 2017
organisées par la Fédération des
Centres de Gestion Agréés





Chers Adhérents,

Nous venons de fêter avec vous les **40 ans de notre Centre de Gestion**. Cette belle aventure continue avec la possibilité d'accueillir au sein de notre structure, pour la première fois cette année, des professions libérales. Votre Centre de Gestion Agréé devient, à cet effet, Organisme Mixte de Gestion Agréé (OMGA).

L'ouverture de notre Organisme aux titulaires de Bénéfices Non Commerciaux (BNC) nous permet de leur proposer dès aujourd'hui nos services.

Pour l'année 2018, nous avons donc élargi notre Programme de Formation en proposant deux thèmes pour les professionnels libéraux : « **L'accueil de la patientèle** » et « **L'accident vie privée/vie professionnelle, quels sont mes droits ?** ».

Nous offrons dès cette année la diffusion d'informations spécifiques, de statistiques ainsi qu'une base règlementaire à l'ensemble de nos nouveaux adhérents.

Cette ouverture intervient dans un contexte règlementaire difficile pour nous et nos adhérents avec la mise en place de l'**Examen Périodique de Sincérité (EPS)** qui a nécessité du temps et des efforts d'adaptation importants. L'équipe de l'OMGA a été renforcée pour permettre cette adaptation et favoriser l'intégration de nouveaux adhérents dans les meilleures conditions.

C'est avec plaisir que nous souhaitons la bienvenue aux Professions Libérales pour leur offrir un service de proximité.

Nous vous attendons nombreux à nos séances de formation ainsi qu'à notre **Assemblée Générale programmée le lundi 19 mars 2018** au cours de laquelle les membres du Conseil d'Administration seront renouvelés.

Nous vous prions de croire, Chers Adhérents, à l'assurance de nos sentiments dévoués.

Le Président
Simon RIEU

Votre Organisme Mixte de Gestion *au plus près de vous !*

Notre site internet

www.omgacantal.fr

avec accès à votre espace personnel dénommé “CAWEB”, site intranet accessible 24 h/24 et 7j/7

Entrez votre identifiant et votre mot de passe personnel pour naviguer sur votre espace personnel à l'aide du **tableau de bord**. Le CAWEB permet la restitution en ligne des documents qui vous sont destinés :

- Courriers, factures
- Statistiques
- Dossier de gestion
- Compte rendu de mission
- Offre de formations...



Notre page Facebook

Pour être au courant de **toutes les actualités en temps réel**, abonnez-vous à notre page facebook “**OMGA CANTAL**”

ASSEMBLEE GENERALE Lundi 19 mars 2018**PUBLIC VISÉ :**
adhérents, conjoint,
salariés**ACTUALITE (Conférences)**

- 1** ▶ Les nouveautés fiscales et socialesp. 6
- 2** ▶ Que nous réserve la cybercriminalité ?p. 7

**SPECIAL PROFESSIONS LIBERALES**

- 3** ▶ L'accueil de la patientèlep. 8
- 4** ▶ Accident vie privée/vie professionnelle, quels sont mes droits ?p. 9

**SPECIAL AGRICULTEURS**

- 5** ▶ Le point sur la Politique Agricole Communep. 10

**DEVELOPPEMENT DE L'ACTIVITE**

- 6** ▶ La mise en scène commerciale du point de ventep. 11
- 7** ▶ Le top 3 des techniques commercialesp. 12
- 8** ▶ Offrez à vos clients le « + service » qui fait la différencep. 13

**EFFICACITE PROFESSIONNELLE**

- 9** ▶ Suis-je en burn-out sans le savoir ?p. 14
- 10** ▶ L'efficacité et la productivité ... en toute sérénitép. 15

**INFORMATIQUE / INTERNET**

- 11** ▶ Savoir utiliser les réseaux sociauxp. 16
- 12** ▶ Les bonnes pratiques pour sécuriser sa connexion Internetp. 17

**DIVERS**

- Modalités pratiques et prises en charge financièrep. 18
- Formation des Chambres Consulaires du Cantalp. 19
- Calendrier des formationsp. 20

Date :
**LUNDI
5 février**

Horaires :
17 h 00 - 19 h 00

Lieu :
AURILLAC

*GRATUIT
COCKTAIL*

*Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.*

Animation :
**Avocat fiscaliste
Expert-Comptable**

OBJECTIFS

- **Présenter les différentes réformes fiscales et sociales de ce début d'année et leurs conséquences sur votre imposition.**

PROGRAMME

- **Vos impôts en 2018 : quels changements ?**
- **Modification du Crédit d'Impôt pour la Transition Energétique (C.I.T.E.)**
- **Remplacement du Crédit d'Impôt pour la Compétitivité et l'Emploi (C.I.C.E.)**
- **Les Ordonnances Macrons : les réformes à retenir concernant vos salariés.**

2

QUE NOUS RÉSERVE LA CYBERCRIMINALITÉ DANS LES 12 PROCHAINS MOIS ?

La question n'est plus, "est-ce que je vais me faire pirater mon système informatique" mais plutôt "quand et comment vais-je me faire pirater ?"

Date :
LUNDI
5 novembre

Horaires :
17 h 00 - 19 h 00

Lieu :
AURILLAC

GRATUIT
COCKTAIL

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Animation :
Denis JACOPINI,

Expert Judiciaire en Informatique, diplômé en Cybercriminalité, Droit, Sécurité de l'Information, informatique légale et en Droit de l'Expertise Judiciaire. Ce spécialiste intervient régulièrement sur différents médias (Sud Radio, LCI, France 2, France 4, NRJ12 ...).



i
ACTUALITÉ

OBJECTIFS

- **Améliorez votre confiance et adaptez votre stratégie digitale en tenant compte des tendances des prochaines années en matière de cybercriminalité.**

PROGRAMME

Depuis ces dernières années, la cybercriminalité fait couler beaucoup d'encre ! Qui n'a pas été touché ou ne connaît pas un proche touché par un e-mail d'arnaques, un site Internet piégé, un programme aux intentions essentiellement malveillantes, un profil menteur-voleur ou même un petit prélèvement étranger ?

Le développement de l'Internet et son nombre d'utilisateurs grandissant a aussi fait grimper le nombre de cyber délinquants.

Parce qu'un homme averti en vaut deux, venez découvrir au cours de cette conférence, ce que la cybercriminalité va nous réserver dans les 12 prochains mois afin d'y être mentalement et techniquement préparé.



Date :
LUNDI
11 juin

Horaires :
8 h 30 - 17 h 30

Lieu :
AURILLAC

Prix :
15 €/pers.

*Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.*

Animation :
Christine BELIME,
Formation Développement Commercial

OBJECTIFS

- **Rappeler à la secrétaire médicale le rôle majeur qu'elle joue au cabinet dans l'efficacité et la qualité de la prise en charge du patient.**
- **Professionnaliser la démarche de chacune, grâce à un rappel des fondamentaux de la relation clients « patients » et des basiques de la relation téléphonique.**
- **Apporter des outils et techniques pour gérer avec calme et sourire les situations d'accueil « à forte pression ».**
- **Réfléchir à son organisation et à la gestion de son temps pour gagner en efficacité.**

PROGRAMME

- La secrétaire médicale et **l'importance de son rôle** dans l'accueil patient
- L'incidence de la non qualité relationnelle pour le patient mais aussi pour **l'image de marque du cabinet**
- Les fondamentaux de l'accueil
- L'accueil au téléphone
- La **gestion des priorités** accueil en face à face et au téléphone
- Les attitudes à adopter en cas de **situations relationnelles difficiles.**

Pédagogie **interactive et participative**, s'appuyant sur l'échange d'expériences et permettant une prise de recul de chaque secrétaire sur son vécu professionnel.

Alternance d'apports théoriques, de jeux de communication et mises en situation avec des jeux de rôle pour la partie téléphone.

Date :
LUNDI
17 septembre

Horaires :
18 h 00 - 20 h 00

Lieu :
AURILLAC

GRATUIT
*Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.*

Animation :
Paul JEANVILLE,
Conseiller Spécialisé Protection Sociale,
ALLIANZ en France



OBJECTIFS

- **Présentation des assurances obligatoires et volontaires à destination des praticiens libéraux.**

PROGRAMME

• I. Définition de la notion d'accident

- 1) Différencier l'accident de la maladie
- 2) Différencier le cadre de la vie privée/vie professionnelle

• II. Les prestations des régimes obligatoires

- 1) Les différents régimes
- 2) Les cotisations obligatoires

III. Se prémunir

- 1) Définir les besoins
- 2) Fonctionnement des solutions complémentaires
- 3) Aides et accompagnements existants.



Date :
JEUDI
11 octobre

Horaires :
14 h 00 - 17 h 30

Lieu :
MURAT

GRATUIT

*Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.*

Animation :
Pôle développement
**CHAMBRE
D'AGRICULTURE
DU CANTAL**



OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes de la PAC et connaître les dispositifs mis en œuvre au sein du premier et du second pilier.

PROGRAMME

- Brève histoire de la PAC.
- Les enjeux de la PAC 2014-2020.
- Les mesures du marché.
- Les paiements directs.
- Les aides du second pilier.
- Impacts économiques sur les exploitations du Cantal.
- Hypothèses PAC post 2020.





Date :
LUNDI
26 février

Horaires :
8 h 30 - 17 h 30

Lieu :
AURILLAC

Prix :
15 €/pers.
*Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.*

Animation :
SIRIA CONSULTANTS
Jean-Pierre MARRIGUES,
Conférencier,
spécialiste de la communication non verbale



Le Shop Staging ambitionne de rendre rapidement le point de vente plus compétitif et de générer un retour sur investissement plus rapide. Son objectif est de modifier la perception du consommateur, de donner envie au client d'entrer dans le point de vente, de ré-enchanter l'achat et de revenir.

OBJECTIFS

- Comprendre et tirer parti des principes du « Home Relooking » et du « Home Staging » pour relooker sa boutique ou son espace commercial, rapidement et à moindre frais.
- Dynamiser ses ventes en y intégrant quelques bases stratégiques du marketing et du merchandising.

PROGRAMME

« Home Relooking » ... « Home Staging »... Définitions et principes clés.

Regard sur l'intérieur : les principes de base appliqués à votre commerce

- Aérer et alléger
- Donner du style à sa boutique
- Miser sur la propreté
- Harmoniser le décor
- Disposer efficacement le mobilier

Travailler les points forts de sa boutique pour la mettre en valeur.

Transposition du « Garden Staging » : un regard sur l'extérieur de votre boutique et ses abords.

Votre boutique : zones stratégiques et organisation de l'espace de vente.

Le merchandising et l'implantation : optimiser ses ventes par le positionnement produit.



*Pensez à vous munir des plans et photos de votre commerce !
(pour les ateliers pratiques et conseils personnalisés selon temps disponible).*



7

LE TOP 3 DES TECHNIQUES COMMERCIALES

Cette formation très participative et pratique vous présentera les clés du succès et vous apprendra à les mettre en application !

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Décrypter les attentes et profils de clients-prospects dans le contexte actuel,
- Connaître les nouvelles techniques de vente efficace dans le contexte actuel,
- Savoir comment utiliser ces techniques pour leurs démarches commerciales,
- Identifier leurs points forts et points de vigilance pour utiliser ces techniques.

PROGRAMME

L'esprit commercial gagnant

- Les clés de l'audace au service de l'impossible
- Le travail sur soi et l'intérêt à l'autre
- L'esprit « kangourou » et les principes d'agilité commerciale

La compréhension des clients et prospects

- Les attentes de la demande dans le contexte économique actuel
- Les différents profils de clients-prospects

Pour prospecter : la technique de la recommandation

Pour fidéliser : la technique de la valorisation client

Pour développer : la technique du ballon

Date :
LUNDI
23 avril

Horaires :
8 h 30 - 17 h 30

Lieu :
AURILLAC

Prix :
15 €/pers.
*Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.*

Animation :
APPLICOM,
Jean-Baptiste STENPIEN,
Consultant formateur



DÉVELOPPEMENT
DE L'ACTIVITÉ

8

OFFREZ À VOS CLIENTS LE « + SERVICE » QUI FAIT LA DIFFÉRENCE !

*Dans un environnement où la concurrence est forte, où les produits sont souvent banalisés, où les clients sont bien informés, hyper connectés et de plus exigeants, **la qualité de service** va vous permettre d'offrir un plus à vos clients et ... de faire la différence !*

Date :

LUNDI

24 septembre

Horaires :

8 h 30 - 17 h 30

Lieu :

AURILLAC

Prix :

15 €/pers.

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Animation :

Christine BELIME

Formation Développement Commercial

OBJECTIFS

- Sensibiliser chacun(e) des participants à l'importance du service dans la relation clients. « Etat d'esprit clients » pour tous !
- Développer le réflexe « service » dans la relation clients et acquérir un savoir être commercial et un savoir-faire en matière d'accueil et de prise en charge du client pour être à leur **ECOUTE** et leur offrir le plus service différenciant.

PROGRAMME

- Les enjeux de la qualité de service

La qualité de service est une nécessité opérationnelle, un enjeu relationnel et commercial. Il importe d'être encore plus présent, à l'écoute des clients, de **prendre soin d'eux** et de créer la différence en leur offrant de la valeur ajoutée, par l'accueil et la qualité de service !

- Développer le réflexe service
- Savoir écouter et prendre en charge
- Avoir les attitudes et les comportements adaptés en cas de situations clients « à forte pression » pour préserver la relation.



DÉVELOPPEMENT
DE L'ACTIVITÉ



Date :
LUNDI
12 mars

Horaires :
8 h 30 - 17 h 30

Lieu :
AURILLAC

Prix :
15 €/pers.

*Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.*

Animation :
Françoise VIDAL,
Sophrologue

OBJECTIFS

- Détecter et prévenir le burn-out.

PROGRAMME

THÉORIE

- Qu'est-ce que le burn-out ?
- Pourquoi en arrive-t-on là ?
- Les profils à risque
- Quels sont les symptômes à observer ?
- Comment le détecter et le prévenir ?

PRATIQUE

- Repérer nos propres dysfonctionnements et apporter les solutions adéquates
- Observer notre rythme de vie
- Retrouver notre axe de vie.



10 L'EFFICACITÉ ET LA PRODUCTIVITÉ... EN TOUTE SÉRÉNITÉ

S'ORGANISER ET REUSSIR !

OBJECTIFS

- Améliorer son organisation personnelle et sa gestion du temps
- Savoir faire les bons choix... en toute sérénité !
- Gagner en efficacité et en productivité
- (Ré-)établir un équilibre entre vie professionnelle et vie privée.

PROGRAMME

- La notion de « Temps ».
- Mes croyances sur la gestion du temps.
- Faire le point sur ses aspirations, ses objectifs et priorités (vie professionnelle et personnelle).
- Atelier : identifier ses « voleurs d'efficacité » et définir ses axes d'amélioration.
- Des objectifs et plans d'actions « en HD » (Haute Définition) :
Des objectifs « SMART » - les « 5 consciences de l'objectif »
La planification verticale des projets.
- Téléphone, Messagerie, Priorités... les « erreurs » courantes.
Lois célèbres applicables à la gestion du temps.
- Améliorer son organisation personnelle et sa gestion du temps :
méthodes et outils pratiques.

Atelier : JE PASSE A L'ACTION !

Date :
LUNDI
8 octobre

Horaires :
8 h 30 - 17 h 30

Lieu :
AURILLAC

Prix :
15 €/pers.

*Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.*

Animation :
Jean-Pierre MARRIGUES
SIRIA CONSULTANTS,
Conférencier



11

SAVOIR UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX

Pré-requis :

Utilisation régulière d'Internet

OBJECTIFS

- Comprendre la communication web2, en connaître les usages, les réseaux, utiliser ce mode de communication
- S'inscrire sur les plateformes, publier de l'information.

PROGRAMME

FACEBOOK

- **Comprendre Facebook** : Les enjeux de la présence sur Facebook, les spécificités de Facebook, les bonnes pratiques
- **Bien démarrer sur Facebook** : Créer son profil administrateur, sa page Facebook, les autres pages, les outils et applications utiles à la gestion des pages.
- **Définir sa stratégie sur Facebook** : définir la ligne éditoriale et une stratégie de contenu, publier animer et modérer. Mettre en place des campagnes publicitaires, Facebook Ads.

TWITTER

- **Développer son influence** : multiplier les boutons sociaux, promouvoir ses posts, rechercher des profils influents, animer une communauté
- **Twitter comme outil de veille** : comment faire une recherche avancée, comment utiliser les listes pour faire de la veille
- **Twitter comme outil de communication** : définir sa stratégie de communication sur twitter, bien utiliser les hashtags, quels sont les contenus adaptés sur Twitter ? Comment utiliser les sondages ?
- **Analyser et mesurer ses actions** : l'outil statistique Twitter.

Date :
LUNDI
22 janvier

Horaires :
8 h 30 - 17 h 30

Lieu :
AURILLAC

Prix :
15 €/pers.

*Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.*

Animation :
CCI DU CANTAL,
Formateur en informatique



INFORMATIQUE
INTERNET



Le nombre de participants est limité à 12.

Venir avec son ordinateur personnel est un plus pour la formation

12 LES BONNES PRATIQUES POUR SÉCURISER SA CONNEXION INTERNET

Pré-requis :

Utilisation régulière d'Internet

OBJECTIFS

- Permettre aux participants de bien comprendre les risques liés à la connexion et leur donner quelques outils pour se protéger et ainsi éviter les ennuis.

PROGRAMME

Rappel sur les droits et usages du web

- Tout n'est pas gratuit, tout n'est pas autorisé
- Droit d'auteur, droit d'image, droit à l'image

La cybercriminalité : qu'est-ce que c'est ?

Les risques d'une connexion internet :

- A quoi servent les cookies ?
- Les logiciels malveillants : les différentes familles de virus, les spams, les spywares
- Les leurres : les pop up, le phishing, le viroax, les hoax ou canulars

Les solutions à mettre en œuvre :

- Mise à jour du système d'exploitation (Windows Update)
- Mise à jour des logiciels installés
- Installer un Anti-virus
- Installer un anti-spyware, un anti-spams
- Installer un pare feu ou firewall
- Les différentes solutions gratuites ou payantes
- Utiliser un compte restreint : ne pas surfer en étant administrateur
- Utiliser un navigateur alternatif

Les recommandations

- Les comportements à adopter
- les sites Web utiles

Date :
LUNDI
28 mai

Horaires :
8 h 30 - 17 h 30

Lieu :
AURILLAC

Prix :
15 €/pers.
*Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.*

Animation :
CCI DU CANTAL,
Formateur en informatique



Le nombre de participants est limité à 12.

Venir avec son ordinateur personnel est un plus pour la formation

Modalités pratiques

- **Pour s'inscrire** : des invitations détaillées, diffusées deux semaines avant chaque réunion et comportant des bulletins d'inscription, vous apporteront toutes les précisions nécessaires.

Nous vous rappelons que **la formation est gratuite**, son coût est compris dans la cotisation annuelle à l'OMGA. Seule une participation financière est demandée pour les séances d'une journée.

- **Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.**

Lorsque le nombre de participants est limité, **les inscriptions sont retenues dans l'ordre d'arrivée** et ne seront prises en compte qu'accompagnées du règlement correspondant.

Participation aux formations des Chambres Consulaires

Votre organisme de Gestion prend en charge 50 % du solde à régler par les participants après remboursement des Fonds d'Assurance Formation (AGEFICE, FAF Métiers, AGEFOS PME, VIVEA) dans la limite de 310 € par formation.

La participation de l'OMGA est réservée exclusivement à la formation du chef d'entreprise, de son conjoint ou de son représentant.

Elle est étendue aux formations suivies par les adhérents auprès de l'ensemble du réseau national des Chambres de Commerce et d'Industrie, des Chambres de Métiers et de l'Artisanat et des Chambres d'Agriculture.

Elle pourra porter sur d'autres formations que celles présentées ci-contre, sous réserve d'une décision de la Commission Formation de l'OMGA CANTAL.

Il suffit de vous inscrire auprès de la Chambre de Commerce et d'Industrie (www.cantal.cci.fr), de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat (www.cma-cantal.fr) ou de la Chambre d'Agriculture (www.cantal.chambagri.fr) de votre choix et de nous transmettre la facture après l'avoir réglée, nous vous en rembourserons alors la quote-part prévue.



DIVERS

**Pour tous renseignements complémentaires,
contacter Dominique LAVIGNE au 04 71 63 61 61**

Formations de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Cantal

INFORMATIQUE / BUREAUTIQUE	DURÉE	MANAGEMENT / GESTION D'ENTREPRISE	DURÉE
Découvrir la micro-informatique et le clavier sous WINDOWS	1 jour	Créer un site « vitrine »	4 jours
Découvrir WORD	2 jours	Référencer son site Internet	1 jour
Découvrir EXCEL	2 jours	Réaliser sa campagne E-mailing	2 jours
Découvrir POWERPOINT	2 jours	Gérer sa e-réputation sur le Web	2 jours
Découvrir INTERNET et la messagerie	1 jour	Gérer et animer ses réseaux sociaux	1 jour
PERFECTIONNEMENT		Chefs d'équipe : conduisez votre équipe	21 h
WORD : se perfectionner	2 jours	Autonsation de travail à proximité des réseaux	14 h
EXCEL : se perfectionner	2 jours	Salariés désignés compétents	21 h
Découvrir ACCESS et concevoir une base de données	2 jours	LANGUES ETRANGERES	
Optimiser OUTLOOK et utiliser la messagerie efficacement	1 jour	COURS DU SOIR	
CREATION GRAPHIQUE		Anglais, allemand, espagnol, italien, chinois,	40 h
Retoucher des photos avec PHOTOSHOP	2 jours	Anglais	20 h
ELEMENTS		Anglais professionnel – mini groupes	20 h
Decouverte d'Autocad 2D	7 h	COURS INTENSIFS	
Initiation d'Autocad 3C	7 h	Anglais professionnel : 4 à 6 personnes	35 h
		COURS SPECIFIQUES	
		Anglais professionnel initiation et perfectionnement	35 h

Formations de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Cantal

PACK INFORMATIQUE DEBUTANT 10 LUNDIS :		TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES	
1.	Découverte de l'environnement informatique	PACK PHOTO NUMERIQUE Appréhender la photo d'aujourd'hui pour valoriser votre image professionnelle	5 lundis
2.	Découverte d'Internet		
3.	La Messagerie		
4&5	Traitement de texte Logiciel WORD	Créer son site Internet	4 jours
6&7	Tableur / Grapheur / Base de données Logiciel EXCEL		
8.	Réaliser vos documents commerciaux avec PUBLISHER		
9.	La Gestion Commerciale	Créer sa boutique en ligne	2 jours
10.	Comptabilité informatisée		

Formations de la Chambre d'Agriculture du Cantal

L'herbe, une richesse à redécouvrir	1 jour	Mes parcelles : réaliser soi-même les enregistrements d'épandage et le cahier phyto	2 jours
Elevage des génisses [latières ou allaitantes]	1 jour	S'initier ou se perfectionner en informatique (Word, Excel, internet) en formation individualisée	3 jours
Obtenir son certiphyto (obligatoire)	2 jours	Notifier ses mouvements d'animaux avec SELSO	1 jour
Travail personnalisé sur ses coûts de production	2 jours	Tout savoir sur la bio	1 jour
Dressage et utilisation du chien de troupeau	4 jours	Documents administratifs, s'organiser pour gagner du temps	1 jour
Observer ses vaches pour mieux les alimenter	2 jours	Quels risques sur mon exploitation : comment faire face ?	1 jour



DIVERS

Janvier			Février			Mars			Avril			Mai			Juin		
1	L	01	1	J		1	J		1	D		1	M		1	V	
2	M		2	V		2	V		2	L	14	2	M		2	S	
3	M		3	S		3	S		3	M		3	J		3	D	
4	J		4	D		4	D		4	M		4	V		4	L	23
5	V		5	L		5	L	10	5	J		5	S		5	M	
6	S		6	M		6	M		6	V		6	D		6	M	
7	D		7	M		7	M		7	S		7	L	19	7	J	
8	L	02	8	J		8	J		8	D		8	M		8	V	
9	M		9	V		9	V		9	L	15	9	M		9	S	
10	M		10	S		10	S		10	M		10	J		10	D	
11	J		11	D		11	D		11	M		11	V		11	L	Accueil patientèle Aurillac
12	V		12	L	07	12	L	Burn-out Aurillac	12	J		12	S		12	M	
13	S		13	M		13	M		13	V		13	D		13	M	
14	D		14	M		14	M		14	S		14	L	20	14	J	
15	L	03	15	J		15	J		15	D		15	M		15	V	
16	M		16	V		16	V		16	L	16	16	M		16	S	
17	M		17	S		17	S		17	M		17	J		17	D	
18	J		18	D		18	D		18	M		18	V		18	L	25
19	V		19	L	08	19	L	Assemblée générale Aurillac	19	J		19	S		19	M	
20	S		20	M		20	M		20	V		20	D		20	M	
21	D		21	M		21	M		21	S		21	L	21	21	J	
22	L	Utiliser les réseaux sociaux Aurillac	22	J		22	J		22	D	Top 3 techniques commerciales Aurillac	22	M		22	V	
23	M		23	V		23	V		23	L		23	M		23	S	
24	M		24	S		24	S		24	M		24	J		24	D	
25	J		25	D		25	D		25	M		25	V		25	L	26
26	V		26	L		26	L	13	26	J		26	S		26	M	
27	S		27	M		27	M		27	V		27	D		27	M	
28	D		28	M		28	M		28	S		28	L	28	28	J	
29	L	05	29	J		29	J		29	D		29	M		29	V	
30	M		30	V		30	V		30	L	18	30	M		30	S	
31	M		31	S		31	S					31	J				
			zone A zone B zone C						férié								

Juillet			Août			Septembre			Octobre			Novembre			Décembre		
1	D		1	M		1	S		1	L	40	1	J		1	S	
2	L	27	2	J		2	D		2	M		2	V		2	D	
3	M		3	V		3	L	36	3	M		3	S		3	L	49
4	M		4	S		4	M		4	J		4	D		4	M	
5	J		5	D		5	M		5	V		5	L	CONFERENCE Cybercriminalité Aurillac	5	M	
6	V		6	L	32	6	J		6	S		6	M		6	J	
7	S		7	M		7	V		7	D	Efficacité, productivité en toute sérénité Aurillac	7	M		7	V	
8	D		8	M		8	S		8	L		8	J		8	S	
9	L	28	9	J		9	D		9	M		9	V		9	D	
10	M		10	V		10	L	37	10	M		10	S		10	L	50
11	M		11	S		11	M		11	J	Politique agricole commune Murat	11	D		11	M	
12	J		12	D		12	M		12	V		12	L	46	12	M	
13	V		13	L	33	13	J		13	S		13	M		13	J	
14	S		14	M		14	V		14	D		14	M		14	V	
15	D		15	M		15	S		15	L	42	15	J		15	S	
16	L	29	16	J		16	D		16	M		16	V		16	D	
17	M		17	V		17	L	Accident vie privée vie professionnelle Aurillac	17	M		17	S		17	L	51
18	M		18	S		18	M		18	J		18	D		18	M	
19	J		19	D		19	M		19	V		19	L	47	19	M	
20	V		20	L	34	20	J		20	S		20	M		20	J	
21	S		21	M		21	V		21	D		21	M		21	V	
22	D		22	M		22	S		22	L	43	22	J		22	S	
23	L	30	23	J		23	D		23	M		23	V		23	D	
24	M		24	V		24	L	Le "+ service" qui fait la différence Aurillac	24	M		24	S		24	L	52
25	M		25	S		25	M		25	J		25	D		25	M	
26	J		26	D		26	M		26	V		26	L	48	26	M	
27	V		27	L	35	27	J		27	S		27	M		27	J	
28	S		28	M		28	V		28	D		28	M		28	V	
29	D		29	M		29	S		29	L	44	29	J		29	S	
30	L	31	30	J		30	D		30	M		30	V		30	D	
31	M		31	V		31	V		31	M					31	L	01
			zone A zone B zone C			férié											